

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.10.2021 №549

**Правила приема граждан
в МОБУ СОШ №8 им. А.Г. Ломакина
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Прием детей в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу №8 имени А.Г. Ломакина осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, настоящим Положением.

1.2. Школа формирует общедоступные информационные ресурсы, позволяющие родителям (законным представителям) получить информацию о ее деятельности, ознакомиться с документами:

- Уставом Школы,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и др.

1.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу осуществляется при их обращении с заявлением установленного образца в письменной форме (приложение №1). Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.4. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места родителя(ей) (законных представителей);
- адреса электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования.

1.5. Администрация Школы при приеме заявления родителей знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

1.9. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

1.10. Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией Школы.

1.11. Основанием для отказа в зачислении в Школу являются:

- отсутствие свободных мест в Школе;

- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2. настоящего Положения.

1.12. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для отказа о зачислении директор Школы направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в Школу по установленной форме (приложение №2).

1.13. В случае отказа в зачислении в Школу заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления заявителю директором Школы уведомления об отказе в зачислении. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

1.14. Прием в Школу до начала учебного года оформляется приказом директора Школы на основании реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года. Прием в Школу в течение учебного года оформляется приказом директора Школы не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявителем всех необходимых документов.

2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1-й класс Школы детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Дети, указанные в п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ», п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ», ч.25ст.35 Федерального закона от 28.12.2010№403-ФЗ «О Следственном комитете РФ», имеют право внеочередного порядка при приеме в Школу.

2.6. Дети, указанные в абзаце 2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ», имеют право первоочередного порядка при приеме в Школу.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школе, если в ней обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Зачисление в Школу детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой, оформляется приказом по Школе в течение пяти рабочих дней после приема документов.

2.10. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1-й класс Школы детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается с 6 июля текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, ранее 1 июля текущего года при условии завершения приема в 1-й класс всех детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой.

2.12. Для зачисления ребенка в 1-й класс родитель (законный представитель) предоставляет в Школу:

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию документа и оригинал (для сличения с копией), удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление по установленной форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию документа и оригинал (для сличения с копией), подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию и оригинал (для сличения с копией) документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной за Школой территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема);
- копию и оригинал (для сличения с копией) заключения ПМПК;

- другие документы по своему усмотрению (копию медицинского полиса ребенка, копию СНИЛС ребенка, копию СНИЛС одного из родителей / законных представителей и др.).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.15. При приеме детей в 1-й класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Но по желанию родителей (законных представителей) с целью предоставления им возможности ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, выявления психологической готовности ребенка к обучению, знакомства с рекомендациями специалистов Школы по вопросу получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, реализуемым школой, возможна беседа специалистов Школы с ребенком.

2.16. Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу (приложение №3). Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. Факт приема документов фиксируется в расписке установленной формы (приложение №4), выдаваемой Школой на руки заявителю по окончании приема. В расписке содержится информация о регистрационном номере заявления и получении представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.17. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие личность и (или) подтверждающие право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствует полный пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в Школу и указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, не соответствуют сведениям о заявителе в предоставленном пакете документов.

2.18. В течение трех рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов по установленной форме (приложение 2) с указанием оснований и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу.

2.19. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов Школа формирует единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых предоставили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.20. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на территории, закрепленной за Школой, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;

- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;

- свидетельством о праве собственности на жилое помещение.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3. Порядок приема во 2 – 11-е классы

3.1. Во 2-е классы (II, III, IV четверти), 2 – 11-е классы Школы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную соответствующего года обучения (четверти), при условии наличия вакантных мест.

3.2. Для зачисления в Школу первоочередным правом обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школе, если в ней обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.4. При приеме граждан в Школу во 2 – 11-е классы предоставляются следующие документы:

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копию и оригинал (для сличения с копией) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заявление по установленной форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;

- копию и оригинал (для сличения с копией) документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию и оригинал (для сличения с копией) документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной за Школой территории или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае прием ребенка или поступающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - копию и оригинал (для сличения с копией) заключения ПМПК;
 - аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов),
- Кроме того родители могут предъявить следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - другие документы по своему усмотрению (копию медицинского полиса ребенка, копию СНИЛС ребенка, копию СНИЛС одного из родителей / законных представителей и др.).

4. Язык получения образования

4.1. В соответствии со ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Приложение №1

Директору МОБУ СОШ № 8 им. А.Г. Ломакина
Булычевой И.Ю.

гр. _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающ _____ по адресу:

(фактическое проживание)

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____ место рождения: _____,

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

в _____ класс.

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Место проживания/пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Место проживания/пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (в соответствии с п.10-13 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»): _____

Нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(основание _____)

и согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Для поступающих, достигших 18 лет:

нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(основание _____)

согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обучение по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ **языке**, как родном языке, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

С Уставом МОБУ СОШ №8 им.А.Г.Ломакина, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОБУ СОШ №8 им.А.Г.Ломакина, правами и обязанностями обучающихся,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществляющими образовательную деятельность, правами и обязанностями ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дополнительно предоставлены следующие документы: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Мать _____
(подпись, расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дополнительные сведения

Медицинский полис ребенка _____

СНИЛС ребенка _____

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Где и кем работает _____

4. СНИЛС _____

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Где и кем работает _____

4. СНИЛС _____

Укажите, если школу № 8 окончили ближайшие родственники ребенка:

Отец (год выпуска) _____;

Мать (Ф.И.О. до замужества, год выпуска) _____;

Другие родственники (Ф.И.О., степень родства, год выпуска) _____

Уведомление об отказе в зачислении в МОБУ СОШ №8 им. А.Г. Ломакина

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МОБУ СОШ №8 им. А.Г. Ломакина _____

(Ф.И.О.ребенка полностью)

по следующим основаниям: _____

Директор МОБУ СОШ №8 им А.Г. Ломакина

И.Ю.Булычева

Дата _____

Расписка в получении документов

Приняты документы:

1. Заявление о приеме ребенка в 1-й класс по установленной форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории, закрепленной за МОБУ СОШ №8 им. А.Г. Ломакина.

Ваше заявление зарегистрировано за № _____ в журнале регистрации заявлений и принятых в очной форме документов для зачисления в МОБУ СОШ №8 им. А.Г. Ломакина.

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.