|  |  |
| --- | --- |
| согласованоСоветом школы,протокол от 30.08.2018 №1 | УТВЕРЖДЕНОприказом от 01.09.2018 г. №408 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

**в МОБУ СОШ № 8 ИМ. А.Г. ЛОМАКИНА**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МОБУ СОШ № 8 им. А.Г. Ломакина (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», положением об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях г. Таганрога от 09.10.2013г №3122 и другими нормативными правовыми актами Ростовской области в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов воспитанников МОБУ СОШ № 8 им. А.Г. Ломакина.

 1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

 1.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права обучающихся и воспитанников, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом и иными локальными актами ОО, настоящим Положением.

 1.4. Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав  воспитанников, независим от органов и должностных лиц ОО.

 1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

 1.6. Деятельность уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления ОО, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

 1.7. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: педагогический работник или родитель (законный представитель) учащегося школы. Участник образовательного процесса, занимающий в ОО административную должность, не может быть избран уполномоченным.

 1.8. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из ОО, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на заседании органов самоуправления ОО.

 1.9. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав обучающихся и воспитанников, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок избрания на должность и освобождения от должности уполномоченного**

 2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее – выборы) определяется настоящим Положением.

 2.2. Школьный уполномоченный избирается общем собранием учащихся большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

 2.3. В выборах участвуют обучающиеся с 5-го по 11-й классы.

 2.4. Выборы проводятся один раз в 2 года в апреле.

 2.5. Для организации и проведения выборов уполномоченного в ОО создается избирательная комиссия.

 2.6. Дата выборов уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяется приказом директора ОО.

 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

 2.8. Избирательная комиссия работает коллегиально, отрыто и гласно. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательного процесса, за исключением администрации ОО, в количестве 7 человек с обязательным включением не менее 3 обучающихся ОО.

 На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

 Функции избирательной комиссии:

* формирование списков обучающихся и воспитанников, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
* формирование списков кандидатов в уполномоченные;
* регистрация кандидатов в уполномоченные;
* изготовление избирательных бюллетеней;
* проведение выборов в день голосования;
* определение результатов выборов;
* информирование участников образовательного процесса о результатах выборов уполномоченного.

 Избирательная комиссия за 3 дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, графике (времени) голосования каждой избирательной группы.

 2.9. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

 2.10. В общедоступных местах за 10 дней до общего собрания обучающихся размещается информация о кандидатах на должность уполномоченного, материалы о выборах.

 2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Кандидаты в уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательно-воспитательного процесса.

 2.12. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:

* собрания и встречи с обучающимися и воспитанниками;
* публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
* выступления в печатных органах и других информационных средствах учреждения.

 2.13. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

 2.14. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

 2.15. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

 2.16. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией ОО местах.

 2.17. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

 2.18. Каждому обучающемуся, участвующему в голосовании (далее – избиратель), выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право на прямое, тайное, равное и свободное голосование.

 2.19. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

 2.20. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждой группе и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Итоговый протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и передается на утверждение директору ОО.

 2.21. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

 2.22. Избранным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

 2.23. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах учреждения в течение 3 дней после дня выборов.

 На основании итогового протокола избирательной комиссии директор ОО издает приказ об утверждении итогов голосования, назначении на должность кандидата, набравшего большинство голосов.

 2.24. В случае отстранения от должности действующего уполномоченного, после принятия решения об отстранении уполномоченного, директор ОО назначает дату проведения выборов нового уполномоченного.

 2.25. За 30 дней до окончания срока полномочий уполномоченного директор ОО издает приказ о назначении дня голосования, утверждении списка кандидатов на должность нового уполномоченного, создании избирательной комиссии для организации выборов.

**3. Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного**

 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

 3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОО.

 3.3. Целями деятельности уполномоченного являются:

* защита прав обучающихся в ОО;
* содействие формированию правового пространства в ОО;
* содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
* содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
* совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

 3.4. Задачами уполномоченного являются:

* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав обучающихся;
* профилактика нарушений прав обучающихся;
* регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях;
* оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей;
* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
* содействие в формировании у обучающихся навыков участия в принятии решений.

 3.5. Уполномоченный рассматривает обращения всех участников образовательного процесса, касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

 Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные с:

* несогласием с выставленными оценками;
* несогласием с рабочим расписанием уроков в ОО, режимом работы ОО и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц ОО;
* действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

 Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

 3.6. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

 3.7. Получив обращение, уполномоченный вправе:

* принять обращение к рассмотрению;
* передать обращение должностным лицам ОО;
* разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;
* отказать в принятии обращения к рассмотрению, не относящегося к его компетенции, с указанием мотивов отказа;
* заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

 3.8. Уполномоченный не может передать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

 3.9. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

* обращаться за помощью и консультацией к администрации ОО, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
* посещать уроки, родительские собрания в учреждении, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, детского самоуправления с предварительным уведомлением;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав обучающихся;
* передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
* ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства обучающихся;
* обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
* обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
* направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, совет и администрацию учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
* выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав обучающихся или унижения их достоинства;
* выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

 Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

 3.10. Уполномоченный обязан:

* проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
* принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
* в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
* осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах обучающихся;
* не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
* систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

 3.11. По окончании учебного года до 10 июня уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями Уполномоченному по правам ребенка Ростовской области, руководителю Управления образования г. Таганрога, совету и администрации школы.

 3.12. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

* Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
* Управлением образования г. Таганрога;
* органами опеки и попечительства г. Таганрога;
* администрацией учреждения;
* педагогическим коллективом и психологической службой учреждения;
* органами самоуправления учреждения;
* Управлением социальной защиты населения г. Таганрога;
* Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Таганрога;
* правозащитными, общественными организациями.

**4. Обеспечение деятельности уполномоченного**

 4.1. Администрация ОО вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

 4.2. Администрация ОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

 4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, высших учебных заведений и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

 4.4. Администрацией ОО могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**5. Гарантии деятельности уполномоченного**

 Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:

* безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации ОО;
* запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц ОО по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав обучающихся;
* получать разъяснения от должностных лиц ОО по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения.