

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

А.А. Анохин
2018



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
г. Таганрога

О.Л. Морозова
Приказ от 14.12.2018 № 1572



УСТАВ
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8
имени А.Г. Ломакина

г. Таганрог
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.Г. Ломакина (далее – Школа) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Исполнительного комитета Ленинского районного совета депутатов трудящихся гор. Таганрога от 18.08.1954 г. № 343 организована Средняя школа № 8.

С 20.09.1965 Средняя общеобразовательная трудовая политехническая школа с производственным обучением №8 имени А.Г. Ломакина. (Постановление Совета Министров РСФСР № 1112 от 20.09.1965).

С 25.11.1994 Средняя общеобразовательная школа № 8 (Постановление Главы Администрации г. Таганрога № 3371 от 25.11.1994).

С 25.12.2000 Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 (Постановление Главы Администрации г. Таганрога № 886 от 25.12.2000).

С 14.01.2002 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.Г. Ломакина (Постановление Главы Администрации г. Таганрога № 851 от 14.01.2002).

С 26.01.2011 муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.Г. Ломакина (приказ по школе от 26.01.2011 № 34 «О переименовании»).

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем. Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.Г. Ломакина.

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ № 8 им. А.Г. Ломакина.

1.5. Место нахождения Школы: 347922, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Некрасовский, 73.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ей в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Школа создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- присмотр и уход в группах продленного дня;

- консультационную, просветительскую деятельность;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- присмотр и уход в группах продленного дня;

- сдача имущества Школы в аренду.

2.8. Порядок оказания Школой платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы, регламентирующими оказание платных образовательных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемыми между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Школой.

Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Школы на оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Школы и ее материально-технической базы.

2.9. Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета.

Школа имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

2.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение.

3.2. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

3.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.4. Школа создает условия для реализации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности обучающихся в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

При обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения образования увеличивается не более чем на два года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих вариативность обучения, углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, профильное обучение. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся Школа по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии соответствующих условий может осуществлять углубленную подготовку по отдельным предметам, предпрофильную подготовку, открывать профильные классы и вести обучение по индивидуальным учебным планам.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.8. Образовательная деятельность в Школе регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

3.9. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Режим работы школы по 5-ти дневной и (или) 6-ти дневной учебной неделе устанавливается ежегодно в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий Школы.

Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Учебная нагрузка обучающихся по уровням образования и классам определяется учебным планом Школы на текущий учебный год.

3.12. Продолжительность урока (академический час) составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность урока для обучающихся специальных классов не более 40 минут.

3.13. Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. Начало и окончание учебных занятий определяется режимом работы Школы, утверждаемым приказом Директора Школы. Отмена, перенос занятий или временное изменение их производится на основании приказа Директора Школы.

3.15. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно комплектование классов с меньшей и (или) большей наполняемостью.

3.16. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.17. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой самостоятельно. Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.18. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.19. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целью настоящего Устава.

Основной формой организации учебных занятий является урок. Наряду с ним используются иные организационно педагогические формы.

3.20. Обучающимся, проявившим особые способности в изучении предметов, по заявлению их родителей (законных представителей) и рекомендации Педагогического совета приказом Директора Школы предоставляется возможность обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам. В индивидуальной образовательной программе обучающегося закрепляется содержание учебного материала, формы и темп его освоения, сроки и формы промежуточной аттестации.

3.21. С целью реализации индивидуальных образовательных программ могут создаваться временные группы обучающихся (проектные, экспериментальные, исследовательские и т.д.).

3.22. Школа осуществляет работу с одаренными детьми по направлениям:

- организация деятельности научного общества обучающихся;
- организация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- организация конкурсов, интеллектуальных марафонов, конференций, олимпиад, акций, тренингов и др.;
- организация проектной и инновационной деятельности.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

В Школе применяется система оценивания, регламентированная соответствующими локальными нормативными актами.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению Педагогического совета, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.32. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.33. В первый класс Школы принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Гор УО вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Гор УО.

3.34. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

3.35. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) подают заявление и дополнительно предъявляют документы в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

3.36. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Школа размещает примерную форму заявления на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

Зачисление в Школу оформляется приказом Директора Школы.

3.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.38. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

3.39. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет.

Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к его тексту, в том числе путем размещения Устава на официальном сайте Школы в сети «Интернет», на информационном стенде и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.40. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.41. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который предусмотрен органами местного самоуправления;

- за счёт средств родителей (законных представителей).

3.42. В Школе устанавливаются требования к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.43. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Школы.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы.

4.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области и органами местного самоуправления;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

4.3.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.3.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям, установленным локальными нормативными актами Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.3.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, Родительского комитета.

4.3.9. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.3.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Гор УО.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.1. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определяемых настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, Родительского комитета, а также представительных органов работников Школы.

4.7. Права и обязанности работников Школы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы, возникают с момента заключения трудового договора.

4.7.1. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.7.2. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.7.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступления небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.8.2. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8.3. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и актами органов местного самоуправления.

4.8.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.8.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.7. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками Школы обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8.5 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании.

5.2. Органами управления Школы являются Директор, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор УО или иных органов Школы.

5.3.1. Права и обязанности Директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Гор УО, по согласованию с главой Администрации города Таганрога. Действие трудового договора с Директором устанавливается на срок не более пяти лет.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Гор УО.

5.3.2. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
- утверждает штатное расписание Школы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы;
- подписывает бухгалтерскую отчетность Школы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5.3.3. Права и обязанности Директора Школы:

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль хода и результативности этой деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Школы, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Школы;
- определяет стратегию образовательной деятельности, использует педагогические и управленческие инновации;
- утверждает образовательные программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их профессиональной компетентности и мастерства;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе стимулирующие, компенсационные и иные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Школы, законами и нормативными правовыми актами;
- организует контроль исполнения законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Школы;

- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Школы;
- принимает решения по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции и другие локальные акты по охране труда;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- требует соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- организует соблюдение защиты персональных данных участников образовательных отношений;
- контролирует соблюдение норм и требований профессиональной этики;
- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Школы, законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.4. Компетенция заместителей Директора Школы устанавливается Директором Школы.

Заместители Директора Школы действуют от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Школы.

5.5. Гор УО:

5.5.1. Рассматривает предложения Школы о внесении изменений в Устав Школы. Утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

5.5.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Школы, отчеты Школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.5.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы, списание особо ценного движимого имущества Школы, предложения Директора Школы о совершении крупных сделок, предложения Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.4. Проводит:

- проверки деятельности Школы;
- аттестацию Директора Школы в установленном порядке.

5.5.5. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы, корректировку программ деятельности Школы.

5.5.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.

5.5.7. Устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

5.5.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

5.5.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.5.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.5.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.5.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.13. По согласованию с главой Администрации города Таганрога принимает решение о назначении и назначает Директора Школы.

5.5.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Директором Школы.

5.5.15. Осуществляет контроль за деятельностью Школы и соблюдением Школой условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.16. Применяет к Директору Школы меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.5.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект Постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

5.5.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов и Школы.

5.5.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. К компетенции КУИ относится:

5.6.1. Согласование Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

5.6.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы.

5.6.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.6.4. Закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления.

5.6.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления.

5.6.6. Контроль деятельности Директора Школы в части управления имуществом.

5.6.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

5.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- Родительский комитет;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.9. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Школы.

5.9.1. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- принятие Положения об Управляющем совете Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников Школы.

5.9.2. Общее собрание (конференция) действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы.

5.9.3. Общее собрание (конференция) работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников принимает Директор Школы.

5.9.4. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

5.9.5. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания (конференции) работников.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, принятия Правил внутреннего трудового распорядка Школы, принятия Положения об Управляющем совете Школы, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством в две трети голосов.

5.9.6. Общее собрание (конференция) работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.9.1 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания (конференции) работников пунктом 5.9.1 настоящего Устава, Общее собрание (конференция) работников не выступает от имени Школы.

5.10. Управляющий совет Школы (далее – Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.10.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (Гор УО) и включены кооптированные члены.

Совет работает на общественных началах.

5.10.2. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на заседании Родительского комитета, совете обучающихся, собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Школы.

5.10.3. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.10.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.10.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы, основных направлений и приоритетов развития Школы;
- согласование режима работы Школы;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.10.7. Совет обеспечивает участие представителей общественности в:

- осуществлении образовательной деятельности;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензировании Школы;
- самообследовании Школы.

5.10.8. Совет вправе действовать от имени Школы по вопросам:

- плана развития Школы;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.

5.10.9. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.10.6. Устава, Совет не выступает от имени Школы.

5.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.11.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.11.2. Педагогический совет:

- обсуждает вопросы, касающиеся содержания образования, и принимает решение по итогам обсуждения;
- рассматривает план работы Школы на учебный год;
- обсуждает и принимает учебный план, образовательные программы;
- организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о системе оценивания успеваемости обучающихся;
- принимает решение о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся;
- рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с законодательством об образовании;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- представляет работников и обучающихся Школы к различным формам поощрения и награждения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством об образовании и Уставом Школы;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

5.11.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.11.2 Устава.

5.12. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

5.12.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимает Управляющий совет.

5.12.2. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий;
- контролю организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Школы и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.12.3. Попечительский совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.12.2 настоящего Устава.

5.13. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы.

5.13.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2 - 4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год.

5.13.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты класса созывают собрания родителей класса.

5.13.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

5.13.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы, класса.

5.13.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

5.13.6. Родительский комитет действует на основании Положения о нем, принятого Управляющим советом.

6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ШКОЛЫ

6.1. Школа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой КУИ или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы – муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней КУИ или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой

за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы Школы, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия КУИ. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

7.1. Школа обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчетность Школы утверждается Гор УО.

7.4. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества г. Таганрога.

7.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Школы, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- Постановления Администрации города Таганрога о создании Школы;
- решения о назначении Директора Школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Школы на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Школе имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Школой договорами.

7.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого учреждения (муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании Постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующей Школы в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется Постановлением Администрации города Таганрога.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Школы.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об образовании, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию (конференции) работников, Педагогическому совету, Управляющему совету для учета мнения в пределах их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборному органу первичной профсоюзной организации, представляющему интересы всех или большинства работников Школы.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Г. Ломакина, зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 29.12.2015 № 6156196021173, утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данном шпиге прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 32 (Трицать два) лист _____

Директор МОБУ СОШ № 8 И.Ю. Булычева
им. А.Г. Ломасина

