

Утверждено
приказом от 30.08.2023 №370

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, НА ДОМУ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В МОБУСОШ №8 ИМ.А.Г.ЛОМАКИНА**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено на основании ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.7 областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановления МОРО от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Устава МОБУСОШ №8 им. А.Г. Ломакина.

1.2 Настоящее положение определяет условия и порядок организации получения общего образования детьми, которые по состоянию здоровья нуждаются в длительном лечении, и детей-инвалидов.

1.3 При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм получения образования и формы обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

II. Организация обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому.

2.1 ОО организует обучение учащимся, нуждающимся в длительном лечении, на дому, место жительства которых находится в микрорайоне школы.

2.2 Основанием для организации обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение №1).

2.3. Отношения между ОО и родителями (законными представителями) учащихся оформляются договором (приложение №2), регламентируются Уставом и локальными актами.

2.4 Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими

требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается распорядительным актом ОО.

2.5 Реализация учебного плана возможна индивидуально на дому, индивидуально в условиях школы, с частичным посещением школы. Определение варианта проведения занятий осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основе заключения медицинской организации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащегося.

2.6 При невозможности организовать обучение на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья, силами своего педагогического коллектива администрация ОО имеет право привлечь педагогических работников, работающих в других образовательных организациях.

2.7 Расписание занятий составляется на основе учебного плана с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором ОО.

2.8 Учитель, обучающий ребенка на дому, заполняет журнал учета проведенных занятий, с указанием: даты занятия, темы и содержания изучаемого материала, количества проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.9 Текущие отметки выставляются в журнале учета проведенных занятий. В электронный журнал соответствующего класса вносятся четвертные (полугодовые, годовые) отметки, данные промежуточной (итоговой) аттестации учащегося, о переводе из класса в класс и окончании школы.

2.10 По завершении обучающимся на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.11 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОО выдает документы об образовании.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1. Учащийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ОО;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ОО.

2. Учащийся обязан:

- соблюдать требования ОО;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО, в Управление образования города Таганрога;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ОО;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования ОО;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно (в течение дня) информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни обучающегося или возобновлении занятий.

5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать выполнение государственного стандарта;
- повышать свою квалификацию;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки обучающегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить информацию об учащихся в электронный журнал.

8. Администрация ОО обязана:

- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать выполнение учебных программ;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому.

IV. Документация.

При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому ОО должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Договор с родителями (законными представителями).
3. Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии города Таганрога (при необходимости).
4. Приказ по ОО.
5. Расписание занятий учащегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором ОО в 2-х экземплярах.
6. Учебный план учащегося, утвержденный директором.
7. Рабочую программу по предметам для обучающихся на дому.
8. Журнал учета проведенных занятий.

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

- индивидуальное обучение на дому по следующим предметам учебного плана:

- в условиях классно-урочной системы по следующим предметам учебного плана:

- внеурочную деятельность в школе:

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Ломакина, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 61 номер 000316, регистрационный №_1320 от 25 апреля 2011 г., выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и свидетельство о государственной аккредитации серия 61A01, № 0000261, регистрационный № 2202 от 14 мая 2013 года, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок 12 лет, в лице руководителя Булычевой И.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося

,

_____ (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся индивидуальное обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана /учебного плана _____ класса/группы в очной/очно-заочной форме (по заявлению родителей) согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю и _____ внеурочной деятельности.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным

планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (указать адрес), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 им.
А.Г.Ломакина

Юридический адрес:

347922 г. Таганрог, пер. Некрасовский, 73

Телефон, факс 8(8634)393165

e-mail:sch8@tagobr.ru

Лицензия на право ведения

образовательной деятельности: серия 61 номер
000316, регистрационный № 1320 от 25.04.2011

Свидетельство об аккредитации серия 61A01,
№ 0000261, регистрационный № 2202 от «14»
мая 2013 г.

Директор МОБУ СОШ № 8 им. А.Г. Ломакина
_____ Булычева И.Ю.

Представитель

Домашний адрес: _____

Телефон _____

e-mail: _____

Паспорт _____

_____ (дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Представитель
_____ (ФИО)